

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPrensivo STATALE "SANTA CHIARA "

Piazza N. Colajanni, 1 s.n.c. Enna tel. 0935/501200 – c.f.: 91049500860
e-mail: ENIC81500A@istruzione.it – enic81500a@pec.istruzione.it
www.icsantachiaraenna.edu.it- Codice UFF.: UFIB1Z

**AI DOCENTI
AL DSGA
AGLI ATTI**

OGGETTO: *adozione libri di testo a. s. 2025/26*

Si comunica che il Ministro della Pubblica Istruzione, con nota ministeriale n. 0000058 del 19 marzo 2025 concernente l'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2025/2026, conferma quanto indicato nella nota prot.2581 del 09/4/2014.

Si ricorda che:

- Le nuove adozioni possono essere richieste solo per la classe 1[^] e 4[^] della Scuola Primaria e per la classe 1[^] della Scuola Secondaria di I grado.
- I testi di nuova adozione devono essere rispondenti alle Indicazioni Nazionali 2012 ed in forma digitale o mista, parte cartacea e parte digitale, ovvero debbono essere interamente scaricabili da internet (decr. Min. n.781/2013). Ai fini di cui sopra, si potrà accedere al catalogo AIE delle opere scolastiche (www.adozioniaie.it) che contiene dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio.
- Ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con decreto ministeriale di natura non regolamentare sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e

secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

- Il citato art. 15 del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, è stato oggetto di recente modifica ad opera del decreto legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2024, n. 106, il quale ha introdotto, al comma 3, lettera c) della predetta disposizione normativa, la previsione secondo cui i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria, necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di primo e secondo grado, sono adeguati al tasso di inflazione programmata. A partire, dunque, dall'anno scolastico 2025/2026 i tetti di spesa della dotazione libraria saranno adeguati al tasso di inflazione programmata. Sulla base del citato intervento legislativo, con l'allegato D.M. 19 marzo 2025, n. 58, registrato dalla Corte dei conti l'1Aprile 2025 al n. 486, si è provveduto a definire i tetti di spesa della dotazione libraria per l'a. s. 2025/2026, applicando, ai tetti di spesa di cui al Decreto Ministeriale 11 maggio 2012, n. 43, il tasso di inflazione programmata previsto per l'anno 2025. In particolare, con riferimento all'a. s. 2025/2026, si evidenzia che i tetti di spesa riferiti alle classi di scuola secondaria di primo grado, entro i quali i docenti sono tenuti a mantenere il costo dell'intera dotazione libraria, sono stabiliti nell'allegato 1 al decreto di cui trattasi (art. 1, comma 1, D.M. n. 58/2025), mentre i tetti di spesa riferiti alle classi di scuola secondaria di secondo grado sono stabiliti nell'ambito dell'allegato 2 (art. 1, comma 2, D.M. n. 58/2025). Si evidenzia, altresì, che, ai sensi dell'art. 1, comma 3 del decreto in argomento, i predetti tetti di spesa sono ridotti del 10% se, nella classe interessata, i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013), ovvero sono ridotti del 30% se nella classe interessata i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).
- Ai sensi dell'art. 1, comma 4, del D.M. n. 58/2025, si sottolinea che eventuali incrementi degli importi indicati devono essere contenuti entro il limite massimo del 15%. In tal caso, le relative delibere di adozione dei testi scolastici dovranno essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di Istituto. In ultimo, si richiama l'attenzione sulla previsione di cui all'art. 2 del decreto di cui trattasi, ai sensi del quale gli Uffici Scolastici Regionali e i revisori dei conti presso le istituzioni scolastiche sono, nell'ambito delle proprie prerogative, rispettivamente chiamati a vigilare e verificare affinché le adozioni dei libri di testo vengano deliberate nel rispetto dei vincoli di legge e siano contenute

entro i tetti di spesa definiti con riferimento all'a. s. 2025/2026.

- L'adozione dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate e i libri di testo non possono più rientrare tra i testi consigliati. Possono essere richiesti testi consigliati, purché rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento, compresi singoli contenuti digitali integrativi in forma disgiunta dal libro di testo.
- I tetti di spesa, allegati al D.M. n. 58 del 2025 sono i seguenti:

CLASSE	TETTO DI SPESA
I anno	299
II anno	119
III anno	134

SCUOLA PRIMARIA

Per l'anno scolastico 2025/2026, i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola Primaria, nella versione *online* o mista, sono stabiliti come indicato nell'allegata tabella A che costituisce parte integrante del provvedimento prot. N. 0000073 dell'11-04-2024 (Decreto di determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2024/2025)

TABELLA A

Class e	Libro della prima classe	Sussidiari o	Sussidiar io dei linguaggi	Sussidiar io delle disciplin e	Religione	Lingu a stranier a
1a	€ 13,10				€ 8,05	€ 3,95
2a		€ 18,36				€ 5,92
3a		€ 26,24				€ 7,92
4a			€ 16,97	€ 21,08	€ 8,05	€ 7,92
5a			€ 20,59	€ 24,56		€ 9,90

Il prezzo è comprensivo dell'IVA.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

I “tetti di spesa” vigenti per la scuola secondaria di primo grado sono i seguenti:

	D.M. 58 del 2025	Se i libri in adozione sono tutti in versione mista riduzione del 10%	Se i libri in adozione sono tutti in versione interamente digitale riduzione del 30%
Classi prime	€ 299,00	€ 269,10	€ 209,30
Classi seconde	€ 119,00	€ 107,10	€ 83,30
Classi terze	€ 134,00	€ 120,60	€ 93,80
TOT	552	496,80	386,40

Eventuali sforamenti degli importi riportati in tabella devono essere contenuti entro il limite massimo del 15%. In tal caso le delibere di adozione dei testi devono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei Docenti (i coordinatori di classe devono preventivamente portare la motivazione al Collegio) e approvate dal Consiglio di Istituto (**la delibera del C. d. D. relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art.11 del D. lgt. n. 123/2011**).

❖ *Requisiti per la scelta dei libri di testo*

1. coerenza con le Indicazioni Nazionali e il Curricolo Verticale;
2. presenza di percorsi facilitati per alunni con Bisogni Educativi Speciali, per consentire ai docenti di realizzare attività didattico-educative personalizzate, per valorizzare l'eterogeneità del gruppo classe;
3. linguaggio coerente con l'età degli alunni e con le capacità ad essa corrispondenti, tenendo conto dei linguaggi specifici delle diverse discipline di studio;
4. presenza di percorsi per favorire l'attività autonoma e la personalizzazione del lavoro degli studenti (ricerca delle informazioni, trattamento dei dati acquisiti);

5. caratterizzazione sui contenuti propri di ogni insegnamento, necessari ad acquisire il possesso di conoscenze, abilità e competenze;
6. nessi e collegamenti con altre discipline;
7. presenza di indicazioni bibliografiche per eventuali approfondimenti.

❖ *Modalità e tempi di approvazione dei libri di testo*

1. **Valutazione didattica**

I Docenti delle classi parallele (per la Scuola Primaria) e di disciplina (per la Scuola Secondaria 1° grado) sono invitati a confrontarsi e coordinarsi fra loro per la scelta dei nuovi testi da adottare e procedere ad una individuazione unitaria dei testi per ciascuna Area disciplinare (Scuola Primaria) o disciplina (Scuola Secondaria 1°grado)

LE PROCEDURE PER L'ADOZIONE

I docenti interessati all'adozione di nuovi libri di testo compileranno i **MODELLI ALLEGATI** e li consegneranno al Coordinatore di interclasse, per la Scuola Primaria, e di classe per la Scuola Secondaria di I grado.

Quest'ultimo, quale incaricato del coordinamento delle proposte di adozione, compilerà il **MODELLO 3** da consegnare al Consiglio di Interclasse e di Classe di riferimento convocato come da piano annuale. I docenti **NON INTERESSATI** all'adozione di nuovi libri di testo compileranno il **MODELLO DI CONFERMA** e lo consegneranno al Coordinatore di interclasse, per la Scuola Primaria, e di classe per la Scuola Secondaria di I grado per la presentazione ai Consigli di cui sopra.

Si ricorda che la procedura per l'adozione dei libri di testo è la seguente:

- La scelta dei libri di testo avviene nei Consigli di classe in composizione perfetta (**con la presenza dei rappresentanti dei genitori**) che controllano che non sia superato il tetto di spesa assegnato. Il docente presenterà al Consiglio il MODULO1 "Adozione libri di testo" oppure il MODULO 2 "Conferma libri di testo" compilati. Si ricorda che ogni docente deve compilare il prospetto per ogni classe in cui insegna e per ogni disciplina insegnata.
- Al termine della riunione il coordinatore di classe consegna in segreteria il verbale della riunione e il MODULO3 "Prospetto riepilogativo".
- La segreteria verifica il prospetto dei libri di testo adottati da ogni singola classe e lo inoltra al Dirigente Scolastico entro il 7 maggio p.v.
- L'adozione definitiva viene deliberata dall'apposito **Collegio dei Docenti**.

Al fine di rendere più agevole il raccordo tra i soggetti coinvolti si

precisa quanto segue. Ogni docente dovrà:

- a) Essere responsabile della correttezza dei dati trascritti su moduli e/o prospetti;
- b) Scrivere tutto in modo molto leggibile evitando correzioni e/o cancellature;

- c) Porre totale attenzione ai codici identificativi dei testi scelti o confermati per i quali sono direttamente e totalmente responsabili. In caso di dubbi o difficoltà controllare tali codici sul sito **ww.adozioniaie.it**.
- d) Evitare contatti diretti con i rappresentanti di libri all'interno dei plessi, nelle ore di insegnamento.
- e) Consegnare il tutto in tempo utile al coordinatore per un sereno svolgimento dei consigli di classe/interclasse.

Ogni coordinatore dovrà:

- a) Redigere il verbale di adozione in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;
- b) Verificare che ciascun docente apponga la propria firma sul verbale, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni richieste;
- c) Verificare che la modulistica sia compilata in modo chiaro leggibile e priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura;
- d) Raccogliere e consegnare in segreteria, il giorno dopo il Consiglio di Interclasse/classe, il verbale e le documentazioni dei docenti circa le proposte di nuove adozioni e/o conferme.

Ogni responsabile di plesso dovrà:

- a) Far visionare dai docenti in servizio il materiale librario che perverrà ai plessi;
- b) Custodire e poi restituire i testi che saranno consegnati dai rappresentanti per la consultazione in loco;
- c) I rappresentanti editoriali possono proporre un calendario per colloqui online con i docenti non in orario di servizio.

Tutta la documentazione da produrre in merito (modelli-prospetti), che si allega alla presente, va compilata con estrema precisione e dovrà pervenire in segreteria il giorno successivo alla proposta dei vari consigli di classe/interclasse.

Si confida nella precisa e puntuale collaborazione di tutti.

Si allegano: MODULO 1, MODULO 1 BIS (facoltativo), MODULO 3, MODULO CONFERMA.

Il Dirigente Scolastico

Antonietta Di Franco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 2 D.L.vo n.39/93