

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SANTA CHIARA "

Piazza VI Dicembre s.n.c. Enna tel. 0935/503290 – 501057 fax: 0935/503290 c.f.: 91049500860
e-mail: ENIC81500A@istruzione.it – enic81500a@pec.istruzione.it
www.icsantachiaraenna.edu.it- Codice UFF.: UFIB1Z

AI DOCENTI
SCUOLA PRIMARIA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
AGLI ATTI
AL SITO WEB
AL D. S. G. A.

OGGETTO: Adozione libri di testo a. s. 2024/25

Si comunica alle SS. LL che il Ministro della Pubblica Istruzione, con nota ministeriale n. 0006740 del 15 febbraio 2024 concernente l'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per anno scolastico 2024/2025, ha confermato che resta disciplinata dalle istruzioni impartite con nota prot.2581 del 09/4/2014.

Si ricorda che:

- Le nuove adozioni possono essere richieste solo per la classe 1^a e 4^a della Scuola Primaria e per la classe 1^a della Scuola Secondaria di I grado.
- I testi di nuova adozione devono essere rispondenti alle Indicazioni Nazionali 2012 ed in forma digitale o mista, parte cartacea e parte digitale, ovvero debbono essere interamente scaricabili da internet (decr. Min. n.781/2013). Ai fini di cui sopra, si potrà accedere al catalogo AIE delle operescolastiche (www.adozioniaie.it) che contiene dati e informazioni riguardanti tutti i libri di testo adottabili in commercio.
- Ai sensi dell'articolo 15, comma 3, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni, con decreto ministeriale di natura non regolamentare sono fissati il prezzo dei libri di testo della scuola primaria e i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di

primo e secondo grado, nel rispetto dei diritti patrimoniali dell'autore e dell'editore, tenendo conto della riduzione dei costi dell'intera dotazione libraria derivanti dal passaggio al digitale e della disponibilità dei supporti tecnologici.

- Ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 27 settembre 2013, n. 781, i citati tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo *b* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo *c* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).
- Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.
- I libri di testo non possono più rientrare tra i testi consigliati. Possono essere richiesti testi consigliati, purché rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento, compresi singoli contenuti digitali integrativi in forma disgiunta dal libro di testo.
- Eventuali sforamenti agli importi relativi ai tetti di spesa devono essere contenuti entro il limite massimo del 10% e in tal caso le relative delibere di adozione con sfioramento del tetto devono essere adeguatamente motivate al Collegio dei docenti (**la delibera del C.d.D. relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art.11 del D.lgt.n. 123/2011**) e approvate dal Consiglio di Istituto.
- Riguardo i “tetti di spesa” nella scuola secondaria, nota prot. n. 4586 del 15.3.2019, ricordando la specifica normativa (legge 133/2008 e D.M. 27 settembre 2013, n. 781), precisa che *“i tetti di spesa relativi alla classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado sono ridotti del 10% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30% se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale – tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013). Il collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%.*

Non essendo, ancora, pervenuti i nuovi tetti di spesa, si indicano, a titolo orientativo, i tetti di spesa a cui fare riferimento:

Tetti di spesa

SCUOLA PRIMARIA

per l'anno scolastico 2024/2025, i prezzi di copertina dei libri di testo della Scuola Primaria, nella versione *online* o mista, sono stabiliti come indicato nell'allegata tabella A che costituisce parte integrante del provvedimento prot. N. 0000073 dell'11-04-2024 (Decreto di determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2024/2025)

TABELLA A

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera
1a	€ 13,10				€ 8,05	€ 3,95
2a		€ 18,36				€ 5,92
3a		€ 26,24				€ 7,92
4a			€ 16,97	€ 21,08	€ 8,05	€ 7,92
5a			€ 20,59	€ 24,56		€ 9,90

Il prezzo è comprensivo dell'IVA.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

I “tetti di spesa” vigenti per la scuola secondaria di primo grado sono i seguenti:

	Se tra i libri in adozione vi sono testi in versione interamente cartacea	Se i libri in adozione sono tutti in versione mista riduzione del 10%	Se i libri in adozione sono tutti in versione interamente digitale riduzione del 30%	Tetti di Spesa con sfioramento del 10% con delibera del Collegio Docenti.
Classi prime	€ 294,00	€ 264,60	€ 205,80	€ 323,40
Classi seconde	€ 117,00	€ 105,30	€ 81,90	€ 128,70
Classi terze	€ 132,00	€ 118,80	€ 92,40	€ 145,20
TOT	€ 543	€ 488,70	€ 521,32	€ 597,3

Eventuali sfioramenti degli importi riportati in tabella devono essere contenuti entro il limite massimo del 10%. In tal caso le delibere di adozione dei testi devono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei Docenti (i coordinatori di classe devono preventivamente portare la motivazione al Collegio) e approvate dal Consiglio di Istituto (**la delibera del C.d.D. relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art.11 del D.lgt.n. 123/2011**).

LE PROCEDURE PER L'ADOZIONE

I docenti interessati all'adozione di nuovi libri di testo compileranno il **MODELLO 1** e lo consegneranno al Coordinatore di interclasse, per la Scuola Primaria, e di classe per la Scuola Secondaria di I grado.

Quest'ultimo, quale incaricato del coordinamento delle proposte di adozione, compilerà il **MODELLO 3** da consegnare al Consiglio di Interclasse e di Classe di riferimento convocato come da piano annuale. I docenti **NON INTERESSATI** all'adozione di nuovi libri di testo compileranno il **MODELLO DI CONFERMA** e lo consegneranno al Coordinatore di interclasse, per la Scuola Primaria, e di classe per la Scuola Secondaria di I grado per la presentazione ai Consigli di cui sopra.

Si ricorda che la procedura per l'adozione dei libri di testo è la seguente:

- La scelta dei libri di testo avviene nei Consigli di classe in composizione perfetta (**con la presenza dei rappresentanti dei genitori**) che controllano che non sia superato il tetto di spesa assegnato. Il docente presenterà al Consiglio il MODULO 1 "Adozione libri di testo" oppure il MODULO 2 "Conferma libri di testo" compilati. Si ricorda che ogni docente deve compilare il prospetto per ogni classe in cui insegna e per ogni disciplina insegnata.
- Al termine della riunione il coordinatore di classe consegna in segreteria il verbale della riunione e il MODULO 3 "Prospetto riepilogativo".
- La segreteria verifica il prospetto dei libri di testo adottati da ogni singola classe e lo inoltra al Dirigente Scolastico entro il 7 Maggio p.v.
- L'adozione definitiva viene deliberata dall'apposito **Collegio dei docenti**.

Al fine di rendere più agevole il raccordo tra i soggetti coinvolti si precisa quanto segue. Ogni docente dovrà:

- a) Essere responsabile della correttezza dei dati trascritti su moduli e/o prospetti;
- b) Scrivere tutto in modo molto leggibile evitando correzioni e/o cancellature;
- c) Porre totale attenzione ai codici identificativi dei testi scelti o confermati per i quali sono direttamente e totalmente responsabili. In caso di dubbi o difficoltà controllare tali codici sul sito **ww.adozioniaie.it**;
- d) Evitare contatti diretti con i rappresentanti di libri all'interno dei plessi, nelle ore di insegnamento;
- e) Consegnare il tutto in tempo utile al coordinatore per un sereno svolgimento dei consigli di classe/interclasse.
- f)

Ogni coordinatore dovrà:

- a) Redigere il verbale di adozione in tutte le sue parti, senza omettere nessuna indicazione richiesta;
- b) Verificare che ciascun docente apponga la propria firma sul verbale, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni richieste;
- c) Verificare che la modulistica sia compilata in modo chiaro leggibile e priva di qualsiasi correzione e/o cancellatura;
- d) Raccogliere e consegnare in segreteria, il giorno dopo il Consiglio di Interclasse/classe, il verbale e le documentazioni dei docenti circa le proposte di nuove adozioni e/o conferme.

Ogni responsabile di plesso dovrà:

- a) Far visionare dai docenti in servizio il materiale librario che perverrà ai plessi;
- b) Custodire e poi restituire i testi che saranno consegnati dai rappresentanti per la consultazione in loco;
- c) I rappresentanti editoriali possono proporre un calendario per colloqui online con i docenti non in orario di servizio.

Tutta la documentazione da produrre in merito (modelli-prospetti), che si allega alla presente, va compilata con estrema precisione e dovrà pervenire in segreteria il giorno successivo alla proposta dei vari consigli di classe/interclasse.

Si confida nella precisa e puntuale collaborazione di tutti. Si allegano: MODULO 1, MODULO 1 BIS(facoltativo), MODULO 3, MODULO CONFERMA.

Il Dirigente Scolastico

Antonietta Di Franco

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 2 D.L.vo n.39/93